

(様式第1)

令和 年 月 日

あきた食品振興プラザ
会長 佐藤 正明 様

実施主体名：
代表者氏名： 印

令和3年度 商品等開発・改良助成事業実施計画申請について

商品等開発・改良助成事業実施要領第4の(1)に基づき、下記の事業実施計画の承認を受けたく申請します。

[事業実施計画書]

- 1 開発・改良の狙い(市場やターゲット等)及び取り組み概要(新規開発 ・ 既存改良)

--

- 2 事業実施予定期間

令和 年 月 ~ 令和 年 月

- 3 事業費概要 (税込み)

区 分	事業費(円)	負担区分(円)		
		プラザ助成金	自己負担	その他
商品パッケージ製作費				
販促ツール製作費				
その他				
合 計				

- 4 事業担当者

氏 名： _____

連絡先：(TEL) _____ (FAX) _____

(Eメール) _____

(様式第2)

食振発第 号

令和 年 月 日

(企業・団体等名)

(代表者氏名) 様

あきた食品振興プラザ

会長 佐藤 正明

令和3年度 商品等開発・改良助成事業実施計画承認通知について

商品等開発・改良助成事業実施要領第4の(2)に基づき、事業実施計画を承認します。

なお、助成上限額を_____円とします。

(様式第3)

令和 年 月 日

あきた食品振興プラザ
会長 佐藤 正明 様

実施主体名：
代表者氏名： 印

令和3年度 商品等開発・改良助成事業実施報告書

商品等開発・改良助成事業実施要領第5に基づき、下記の事業実施報告書を提出します。

〔事業実施報告書〕

1 取り組み概要 (新規開発 ・ 既存改良)

--

2 取り組みの成果

--

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 事業費概要

(税込み)

区 分	事業費 (円)	負担区分 (円)		
		プラザ助成金	自己負担	その他
商品パッケージ製作費				
販促ツール製作費				
その他				
合 計				

5 助成金振込口座

金融機関名： _____ 支店名： _____ 普通 ・ 当座
口座番号： _____ 口座名義： _____

6 添付書類等

- ①助成対象となる経費関係書類の写し (見積書、納品書、請求書、領収書等)
- ②成果物 (改良の場合は新旧の成果物をご提出願います。ただし、実物の提供が難しい場合は写真等の提出をお願いします。)

(様式第4)

食振発第 号
令和 年 月 日

(企業・団体等名)
(代表者氏名) 様

あきた食品振興プラザ
会長 佐藤 正明

令和3年度 商品等開発・改良助成事業助成金の額の確定通知について

令和 年 月 日付けをもって提出された令和元年度商品等開発・改良助成事業実施報告書を要領第6、第7に基づき確認し、助成金の額を金_____円と確定したので通知します。